

Tryb ubiegania się studentów i doktorantów UTP o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w roku akademickim 2017/2018

1. Student/ doktorant składa wypełniony wniosek o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wraz z załącznikami rektorowi uczelni za pośrednictwem dziekana wydziału w terminie do *29 września 2017 r.*
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy dokładnie i szczegółowo wypełnić w formie elektronicznej (aktywny formularz znajduje się na stronie internetowej MNiSW), wydrukować i podpisać. Informacje zawarte we wniosku mają kluczowe znaczenie przy punktowaniu osiągnięć studenta/ doktoranta ubiegającego się o stypendium ministra.
3. Student/ doktorant może złożyć wniosek o stypendium na każdym z kierunków, na którym studiuje, z tym że może otrzymać tylko jedno stypendium na wskazanym przez siebie kierunku. Wniosek powinien zawierać wyłącznie osiągnięcia związane z danymi studiami/ studiami doktoranckimi, zatem nie należy przedstawiać osiągnięć związanych z realizacją innych zainteresowań, hobby, studiów równoległych lub poprzednio ukończonych, jak również osiągnięć związanych z pracą zawodową.
4. Załączniki do wniosku stanowią:
 - a) dokumenty potwierdzające uzyskanie wybitnych osiągnięć (tylko tych ujętych na liście Ministerstwa),
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na zamieszczenie imienia i nazwiska studenta – w przypadku przyznania stypendium – na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra, który przyznał stypendium,
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunku wynikającego z art. 184 ust. 5 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (wzory w zał.)
5. Wnioski zostają sprawdzone pod względem formalnym oraz poprawności danych studenta/ doktoranta przez osobę upoważnioną przez dziekana, a następnie przedstawione radzie wydziału.
6. Rada wydziału stwierdza czy przedstawione przez studenta/ doktoranta osiągnięcia są wybitnymi osiągnięciami, o których mowa w rozporządzeniu oraz czy są związane ze studiami odbywanymi przez studenta/ doktoranta (z wyłączeniem osiągnięć w sporcie). Na tej podstawie opiniuje pozytywnie lub negatywnie wnioski złożone przez studentów. W przypadku, gdy student/ doktorant przedstawi osiągnięcia spoza katalogu wybitnych osiągnięć lub niezwiązane ze studiami, opinia ta może być negatywna.
7. Dziekan wydziału podpisuje zaopiniowane wnioski kandydatów do stypendium ministra.
8. Zweryfikowane, skompletowane i zaopiniowane przez radę wydziału wnioski, wraz z ich wykazem należy przekazać do rektora za pośrednictwem Działu Kształcenia i Spraw Studenckich w nieprzekraczalnym terminie **do 6 października 2017 roku.**
9. Przedstawione przez studentów zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe zostają dołączone do wniosków. Niektóre dokumenty mogą zostać dołączone w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu wydziału.
10. Student nie może przesłać wniosku do ministerstwa indywidualnie. Nie może tego również uczynić w jego imieniu dziekan ani dziekanat. Wypełniony przez studenta/ doktoranta wniosek podpisany przez dziekana przesyłany jest ministrowi wyłącznie przez rektora.